

令和3年度 貨物自動車運送事業チェック表

福井県貨物自動車運送適正化事業実施機関

I. 事業計画等

チェック項目	自己チェックポイント《該当しない項目は未記入》	はい	いいえ	「いいえ」の場合の措置等
1. 主たる事務所	届出せず、名称、位置を変更していないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	変更届書の提出
営業所	認可を受けず(届出せず)名称、位置を変更していないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	変更届書の提出
2. 配置車両	配置車両の種別(普通車、小型車、トラクタ、トレーラ)とその数を届出せずに変更していないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	配置換届出を提出するか、正規に戻す
	届出せず、営業所間において車両を移動させていないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	車両台帳に記載されていない車両(自社名義の自家用トラック)を使用していないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. 自動車車庫	認可を受けず、位置・面積を変更していないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	変更認可申請書の提出
	適切な保守管理をしているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. 休憩・睡眠施設	認可を受けず、位置・面積を変更していないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	変更認可申請書の提出
5. 休憩・睡眠施設	適切な保守管理をしているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	清潔に保つなどの措置の実施
6. 届出事項	届出せず以下の項目を変更していないか ①住所 ②役員 ③特定事業に係る荷主の名称	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	変更届の提出 ※本社営業所以外は未記入
7. 営業類似行為	自家用貨物自動車(白トラ)を利用していないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. 名義貸し、事業の貸渡し	名義貸し、事業の貸渡しをしていないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

II. 帳票類の整備、報告等

チェック項目	自己チェックポイント《該当しない項目は未記入》	はい	いいえ	「いいえ」の場合の措置等
9. 事故記録	営業所に備え付けているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	項目を追加し確実な記載を行う
	3年間保存しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	下記項目の記載漏れはないか ①乗務員氏名 ②自動車登録番号 ③発生日時/場所 ④当事者氏名 ⑤概要及び原因 ⑥再発防止対策	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. 事故報告書	報告漏れの事故はないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	報告書の提出
11. 運転者台帳 従業員台帳	営業所に備え付けているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	項目を追加し確実な記載を行う
	退職者については3年間保存しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	下記項目の記載漏れはないか ①作成年月日・作成番号 ②事業者の名称 ③運転者氏名、生年月日、住所 ④雇入れ/選任年月日 ⑤運転免許に関する事項(免許証の写し) ⑥事故、違反の概要 ⑦健康状態 ⑧特別指導/適性診断結果 ⑨写真の貼付 ※従業員台帳には、上記のほか、①履歴 ②性別 ③従事する業務の種類 ④退職年月日/事由が必要(この項目が運転者台帳に盛り込まれておれば運転者台帳のみで可)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. 車両台帳	備え付けているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	項目を追加し確実な記載を行う
	下記項目の記載漏れはないか ①自動車登録番号 ②初度登録年月 ③型式 ④車名 ⑤車台番号 ⑥自動車の種別 ⑦最大積載量 ⑧車両総重量 ⑨有効期間 ⑩NOx・PM法、基準緩和に係る事項 ⑪配属営業所 ⑫自賠償保険に係る事項 ※最新の車検証の写しに上記⑪、⑫を付記したもので可(⑫については保険証を添付したもので良い)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13. 事業報告書・事業実績報告書	毎年、期日までに提出しているか(受付印のある控え確認)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	報告書の提出 ※本社営業所以外は未記入

Ⅲ. 運行管理等

チェック項目	自己チェックポイント《該当しない項目は未記入》	はい	いいえ	「いいえ」の場合の措置等
14. 運行管理規程	運行管理業務を遂行するに当たっての職務権限を明確にした運行管理規程を定めているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※平成30年6月 点呼時の睡眠不足項目追加
15. 運行管理者の選任・届出	必要人数を選任しているか（選任届を提出しているか）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29両まで＝1人・・
	統括責任者を選任しているか（複数選任営業所の場合）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	未届けで変更（解任）していないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	常勤し、かつ管理業務に従事しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16. 運行管理者の講習	講習を受講しているか（手帳に受講印はあるか）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	講習の受講
17. 常時選任運転者の確保	運転者の数は不足していないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	充足すること
	アルバイト運転者等を採用していないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	社員として採用、または解任
18. 過労運転に配慮した時間管理 (国土交通省告示)	①4時間以上の連続運転はないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	改善基準にそった運行を実施 拘束時間管理表などを活用して 時間管理すること
	②休息期間は8時間以上であるか（分割の場合を除く）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	③拘束時間は13時間未満であるか（条件付で最長16時間まで）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	④1日のハンドル時間は2日平均で9時間以下であるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19. 過積載運行	過積載運行はないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20. 点呼	実施し記録、保存しているか（1年間）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	早朝・深夜等に出発する運転者に対する点呼を電話で行っていないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対面で行う
	実施しているが、下記項目に記載漏れはないか 【乗務前点呼】 ①執行者名 ②運転者名 ③登録番号等 ④日時 ⑤方法 ⑥アルコール検知器の使用の有無 ⑦酒気帯びの有無 ⑧疾病、疲労、睡眠不足等の状況 ⑨日常点検の状況 ⑩指示事項等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	項目を追加し確実な記載を行なう。 ※平成30年6月から点呼記録簿の乗務前点呼欄 睡眠不足項目追加
	【乗務中間点呼】 ①執行者名 ②運転者名 ③登録番号等 ④日時 ⑤方法 ⑥アルコール検知器の使用の有無 ⑦酒気帯びの有無 ⑧疾病、疲労、睡眠不足等の状況 ⑨指示事項等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※ アルコール検知器が正常に作動しているか。
21. 乗務等の記録（運転日報）	記録、保存しているか（1年間）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	記録しているが、下記項目に記載漏れはないか ①運転者名 ②登録番号（車番）③乗務開始・終了日時、地点 ④主な経過地点 ⑤乗務距離 ⑥休憩（睡眠）の地点及び日時 ⑦積載状況（大型車）⑧貨物の重量又は個数（大型車）⑨事故・遅延の概要と原因 ⑩運転を交替した地点及び日時 ⑪荷主都合の荷待ち状況（大型車）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	項目を追加し確実な記載を行う
22. 運行記録計	全車両装着しているか（但し、総重量7トン又は最大積載量4トン以上）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対象車両装着の徹底
	運転日報の内容と整合性があるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1年間保存しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	内容を運行管理者が分析検討し、労働時間管理の徹底、過労運転・過積載・スピード違反の防止に活用しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	活用すること
23. 運行指示書	作成及び指示をし、携行させているか（乗務前、乗務後の点呼がいずれも対面で行うことができない乗務を含む運行がある場合）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	作成し携行のこと
	写しを運行終了まで営業所に備え置いているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	作成等しているが、下記項目に記載漏れはないか ①開始・終了の地点及び日時 ②運転者名 ③運行経路並びに主な経過地における発車・到着日時 ④注意を要する位置 ⑤休憩地点・時間 ⑥交替の地点 ⑦安全確保のための必要事項 変更が生じた場合指示をし携行している指示書を変更させているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	項目を追加し確実な記載を行う
	指示書及び写しを1年間保存しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24. 乗務員に対する指導監督	計画的に実施しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1年に1回以上 12項目
	教育実施記録簿を営業所に保存しているか（3年間）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※欠席者へのフォローを実施
25. 特定運転者への特別指導	①事故を引き起こした者 ②新規採用者 ③高齢者（65才以上）の運転者に対する特別指導を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	適性診断結果に基づいて実施のこと
	実施年月日、指導内容等を記載し、保存しているか(3年間)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	新規採用運転者に対する自動車事故歴の把握をしているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無事故・無違反証明又は運転記録証明書を取得
26. 適性診断	①事故を引き起こした者 ②新規採用者 ③高齢者（65才以上）の運転者に対する適性診断を受診させているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事故対策機構等にて予約し受診(ネット予約 NASVA)
	上記以外の運転者に適性診断（一般診断）を受診させているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3年に1回受診目途
	受診結果を運転者教育、事故防止対策に活用しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

IV. 車両管理等

チェック項目	自己チェックポイント《該当しない項目は未記入》	はい	いいえ	「いいえ」の場合の措置等
27. 整備管理規程	整備管理業務を遂行するに当たっての職務権限が明確にされた規程を定めているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	記載内容の精査
28. 整備管理者の選任・届出	選任し、選任届を提出しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	届出書の提出
	未届けで変更（解任）していないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	届出書の提出
	適正に整備管理業務に従事しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	業務に従事
29. 整備管理者の研修	研修を受講しているか（手帳に支局の受講印が押印されているか）2年度に1回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	開催計画に基づく受講申し込み
30. 日常点検	日常点検基準表を作成しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※自動車点検基準別表第1
	点検に際し、運転者を指導し、適正に実施させているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	整備管理者が結果に基づく運行可否の決定を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※冬期は、定期的に冬タイヤの溝深さチェック
31. 定期点検	定期点検基準を作成しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※自動車点検基準別表第3
	実施計画表を作成しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	作成のこと
	当該年度の実施結果を営業所に保存しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3か月点検、車検を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	点検整備記録簿を車両に備え付け、写しを営業所に保存しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1年間保存しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

V. 労基法等

チェック項目	自己チェックポイント《該当しない項目は未記入》	はい	いいえ	「いいえ」の場合の措置等
32. 就業規則	始終業時刻、労働時間、休日、休暇等の内容は適正か	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	届出のこと
	届出しているか（監督署の受領印の確認）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	（常時10名以上の事業所）
33. 36協定	締結し、届出しているか（監督署の受領印の確認）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	締結し、届出ること
	期間は適正であるか（期限切れではないか）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	再締結し届出ること
34. 休日労働時間	労働基準法、改善基準告示、就業規則等に基づき、適正に就労させているか 休憩時間・休日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	時間管理の徹底
35. 健康診断	所定の健康診断（年1回。但し深夜業を含む業務に常時従事する場合、6か月以内ごとに1回）を実施しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	予約し実施のこと
	新たに雇用した場合、雇入時健康診断を実施しているか（3ヶ月以内に健康診断を受けて健康診断証明書がある場合、重複項目は省略可。）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	予約し実施のこと
	健康診断記録簿は、5年間保存しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

VI. 法定福利費

チェック項目	自己チェックポイント《該当しない項目は未記入》	はい	いいえ	「いいえ」の場合の措置等
36. 労災保険・雇用保険	全員加入しているか（試用期間の従業員も含む）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	加入手続きを行う
37. 健康保険・厚生年金保険	全員加入しているか（試用期間の従業員も含む）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	加入手続きを行う

VII. 運輸安全マネジメント

チェック項目	自己チェックポイント《該当しない項目は未記入》	はい	いいえ	「いいえ」の場合の措置等
38. 運輸安全マネジメント	事業者として年度ごとに取組み、事業所への掲示または会社のHPなどで公表されているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	取組み公表する